

## WEB申請システム

## 操作マニュアル

― 社内のユーザー管理と申請内容共有方法 ―



## 社内のユーザー管理と申請内容共有方法

「WEB申請システムNICE」では、登録した物件を同じ社内の方にも参照または編集権限を与えることができます。

NICE WEB申請									_		× ログイン後
	社員管理										の画面
	追加										
物件一覧	部署名		担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
パートナー管理	PF事業部		堀	0	0	-	-	-	2018/11/08	2018/11/08	3
ユーザー情報	BS事業部		堀井	0	0	0	0	0	2018/11/09	2018/11/09	<b>)</b>
•••••				0	-	-	-	-			
	ユーザー情報 部署名: 担当者名: 郵使番号: 住所: 電話番号:	  ▼	担当者名フリガナ: P FAX番号:				<ul> <li>マアカ</li> <li>マ社員</li> <li>自社他</li> <li>□ 1</li> <li>□ 1</li> </ul>	ウントを有	効にする を利用可能にす の物件に対する	ō 権限 于	「社員管理機能を 利用可能にする」に
	携帯電話番号:							<−ル受信			計員管理権限が
	PCメールアドレス:				_						あります
	追加送信先 : メールアドレス	w144+776			×						a) 1) & 9
	ユーザーID:	×0411990CC	こより、 」」「「「「」」」」、 「」」」、 「」」、 「」」、 「」」、 」、 」、 」、 「」」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、	ate the life C	9.						
	電子署名ID:		※セコムあんしんエコ文書サービ	スのIDを入	わしてくだ	さい。					
	お知らせメール:	✔ 中間检查/完了	塗査時期のお知らせ								

社員管理権限のあるユーザーが、他の社員のユーザー登録をする

2

<ul> <li>NICE WEB申請</li> <li>物件一覧</li> <li>パートナー管理</li> <li>ユーザー情報</li> <li>社員管理</li> </ul>	<b>計 目管理</b> 道加 部署名 PF事業部 BS事業部	「追加」 クリック』 <sup>堀</sup> 地	<sup>爾納</sup> 追加 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	- ロ × 1したい の情報を カする	許可する
	ユーザー情報				権限に
	部署名:			アカウソレた方かにする	チェックを
	担当者名:	●● ●● 担当者名フリ	ガナ:	✓ 社員管理機能を利用可能にする	入れる
	郵便番号:	150-0002 検索		自社他ユーザーの物件に対する権限	
	住所:	東京都 ▼ 渋谷区渋谷1-13-9 渋谷	たくぎんビル5F	□ 参照	
	電話番号:	03-5464-7778 FAX	番号:	編集·申請	
	携帯電話番号:			□ メール受信	
	PCメールアドレス	: ••••••@•••.co.jp			
	追加送信先 : メールアドレス :		<u>^</u>		
ļ		※改行することにより、送信先メールアド	レスの複数指定が可能です。		
	ユーザーID:	共有口	- ř :		
	電子署名ID:	※セコムあんしんエコ	コ文書サービスのIDを入力してください。	保仔」	
	お知らせメール:	✓ 中間検査/完了検査時期のお知らせ		クリック	
		── チャット内でファイルを受信した場合			
終了			編集開始	保存 キャンセル	

## 社内のユーザー管理と申請内容共有方法

		10	strain da	-	64.7m	49.57			-	-		ユー+	デー
- ~ - トナー管理	部著名 DF車業部	担	当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日 2018/11/0	更新日 8 2018/11/0	A 10	追加。	5 h
ーザー情報										0 2010/11/0 0 - 0 10/14 K			2 1 0
スワード変更	総務部	堀		0	-	-	-	-	2018/11/2	7 2018/11/2	27		••••
員管埋 +/世報		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	••••	••••	••••	••••	•••••	•••••	••••		
11 II-I TK											~		
	ユーザー情報												
	部署名:	総務部					√ <i>ア</i> †	コウントを有	効にする				
	担当者名:	堀口	担当者名フリガナ: ハリク	r"≠			(1) 社)	員管理機能	もを利用可能に	する			
	郵便番号:	115-0045 検索					自社會	也ユーザー	の物件に対す	る権限			
	住所:	東京都 北区赤	33					- 参照					
	電話番号:	03-5249-6007	FAX番号:					編集·申請					
	携帯電話番号:							メール受信					
	PCメールアドレス:	hori@essenz.co.jp				.÷*							
	追加送信先・				*	ユ-	-ザ-	-ID	8				
	~ 101 0 ~				Ŧ	共有	j	ード	が				
	•••••	•••••		•••••	•	付.	与さ	れた	: , <b>i</b> -				
	ユーザーID:	641183	共有コード: 362	2-155-580					•**				
1		•••••	*****************	enser	::::::::::::::::::::::::::::::::::::::	さい。	••••						
	and the Second second second												
	最したメールア	ドレスに、	ユーザーIDとパスワ	フードの			社	員の	ユーヤ	げー登:	録と		
	コメールが届き	ます			網女	à	申	請内	容共有	<b>「設定</b>	完了		
通知	-ザー登録され	た社員はその	のIDとパスワードで	NICE	:  -	_							
· 通知 ユー	インできます												
通知 ユー ロク		社内の物件	が参照や編集できま	す	J								
<ul> <li>豆蚵</li> <li>通知</li> <li>ユー</li> <li>ロク</li> </ul>	インすると、				J								
豆 通 ユー ロク ロク	インすると、												
豆 通 ユー ロク ロク	インすると、												
豆 通 ユー ロク ロク	「インすると、 												
豆 通知 ユー ロク ロク	インすると、												
豆 通知 ユー ロク ロク	インすると、	た社員の士	が日晩年されて根	- Z a				· 1	zota			t.	

2 社員管理権限のあるユーザーが、他の社員のユーザー登録をする(つづき)